Nr sprawy**: ZP.271.29.2022** Załącznik nr **1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy ...............................................................................................

Siedziba wykonawcy ............................................................................................

NIP .................................................... REGON....................................................

Numer telefonu ………………………………………………..

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy ……………………

………………………

*(miejscowość i data)*

**Miasto Suwałki**

**16-400 Suwałki**

**ul. Mickiewicza 1**

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania pn.: **Dostawa materiałów biurowych i dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek** oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w następujący sposób:

**Część 1 – dostawa materiałów biurowych**

Cena ofertowa netto ........................................................................... zł

Plus należny podatek VAT (………..%) ……………………………….zł

Wartość brutto oferty: ………………………………..…………… zł

słownie złotych: ……………………………………………….…………..

zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.1

**Termin realizacji zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zamówienia nie później niż do dnia 31.12.2022 r.

Realizacja pojedynczego zamówienia ….. dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (maksymalnie 14 dni).

**Część 2 – dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek**

Cena ofertowa netto ........................................................................... zł

Plus należny podatek VAT (………..%) ……………………………….zł

Wartość brutto oferty: ………………………………..…………… zł

słownie złotych: ……………………………………………….…………..

zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.2

**Termin realizacji zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zamówienia nie później niż do dnia 31.12.2022 r.

Realizacja pojedynczego zamówienia ….. dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (maksymalnie 14 dni).

1. Wyrażam zgodę na opłacenie faktury w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczam, ze akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców, o ile już są znani) …………………………………
6. Rodzaj Wykonawcy:\*
7. mikroprzedsiębiorstwo,
8. małe przedsiębiorstwo,
9. średnie przedsiębiorstwo,
10. jednoosobowa działalność gospodarcza,
11. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
12. inny rodzaj.
13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 25 SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: …………………… …………………………... tel. kontaktowy, faks/e-mail: …………………………………………………………….

………..…………………………….

/podpisano elektronicznie/\*

***\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**\*** niepotrzebne skreślić

\* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo**, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa**, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).